



Weiterbildung

Digitale Lohnbuchhaltung

Die bis zu 100 % staatlich förderbare Online-Weiterbildung mit
echtem Praxiswissen

Inhalt der Weiterbildung

Lohnabrechnung ist einer der sensibelsten Bereiche im Unternehmen: viele Regeln, kurze Fristen, hohe Erwartungen. Digitale Lohnabrechnung verbindet **rechtliche Sicherheit mit effizienten Prozessen** – inklusive sauberer Datenpflege, digitaler Dokumente und sicherer Meldewege.

Dieses Modul dient dazu zu verstehen, wie Lohnabrechnung systematisch aufgebaut ist, welche **gesetzlichen Grundlagen** wirklich relevant sind und wie **digitale Abläufe** (von Stammdaten bis Meldungen) in der Praxis sicher funktionieren.

Dabei werden folgende **Kernkompetenzen** vermittelt:

- **Grundlagen Lohn & Recht:** Lohnarten, Abzüge, Netto/Brutto-Logik, typische arbeitsrechtliche und abrechnungsrelevante Basics.
- **Sozialversicherung & Lohnsteuer:** SV-Meldeloggik, Beitragsgruppen, Umlagen, ELStAM/ LSt-Basics und Fristenmanagement.
- **Prozesse & Sonderfälle:** Ein-/Austritte, Krankheit, Urlaub, Einmalzahlungen, Sachbezüge, Minijob/Midijob – sauber abbilden.
- **Digitale Workflows & Nachweise:** Digitale Personalakte, Dokumentation, Prüfpfade, Auswertungen und Zusammenarbeit mit Steuerkanzlei/HR.

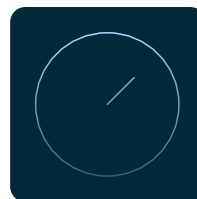
Das Modul umfasst **praxisorientierte Abrechnungsfälle, Self-Checks und typische Fehlerbilder**, damit Teilnehmende Lohnprozesse **digital, fristgerecht und rechtssicher** umsetzen können.

Die wichtigsten Fakten vorab



Kosten

Dieses zubuchbare Modul ist in der Förderung (über den Bildungsgutschein / das Qualifizierungschancengesetz) inbegriffen.



Zeitlicher Aufwand

320 UE / 240 Zeitstunden
über einer Dauer von:
Teilzeit – 3 Monate
Vollzeit – 1,6 Monate



Abschluss

Anerkanntes Arbeitsmarktzertifikat: "Finance & Accounting: Digitale Lohnabrechnung"

Kursinhalte

Fundament, Recht & Rechnen

Grundlagen der Entgeltabrechnung, Sozialversicherungsrechtliche Rahmenbedingungen und Berechnung von Löhnen, Gehältern, Abzügen und Zuschlägen

Digitale Prozesse und Systeme

Meldungen an Finanzamt und Sozialversicherungsträger, digitale Lohnabrechnungssoftware und Schnittstellen zwischen Lohnbuchhaltung und Personalabteilung

Datenschutz, Qualität & Praxis

Datenschutzaspekte bei sensiblen Personendaten, Praxisübungen zu Erstellung und Kontrolle von Lohn- und Gehaltsabrechnungen

Prüfung

Wiederholung, Prüfungsvorbereitung und anschließende Abschlussprüfung.

Lohnbuchhaltung in der Praxis

Einige Unternehmen haben wiederkehrende Probleme mit Fristen, Sonderfällen und uneinheitlichen Datenständen in der Lohnabrechnung. Mit der Weiterbildung **Digitale Lohnabrechnung** werden Stammdaten und Abläufe standardisiert, Meldeprozesse verstanden und typische Sonderfälle (Ein-/Austritt, Krankheit, Einmalzahlungen, Minijob/Midijob) sicher abgebildet. Heißt in der Praxis?

- **Mehr Abrechnungssicherheit** durch saubere Stammdatenführung, klare Prüfschritte und Verständnis für Lohnsteuer/SV-Logik inkl. Fristen.
- **Weniger Stress bei Sonderfällen** durch strukturierte Falllogik, Dokumentation und digitale Nachweise (Personalakte, Ablage, Prüfpfad).

Digitale Lohnabrechnung zeigt, wie digitale Workflows und rechtssichere Systematik die Payroll zuverlässig machen – **pünktlich, korrekt und deutlich entspannter.**

