



Weiterbildung

# Grundlagen der modernen Buchhaltung

Die bis zu 100 % staatlich förderbare Online-Weiterbildung mit echtem Praxiswissen

## Inhalt der Weiterbildung

**Moderne Buchhaltung** ist das Fundament jeder sauberen Unternehmenssteuerung – von der Belegerfassung bis zum Jahresabschluss. Sie sorgt dafür, dass Zahlen nicht nur „irgendwie stimmen“, sondern entscheidungsfähig machen: **Liquidität, Gewinn, Steuern, Risiken**. Wer die Systematik versteht, arbeitet schneller, sicherer, effizienter und (ganz wichtig) ohne ungutes Bauchgefühl.

Dieses Modul dient dazu zu verstehen, wie Buchhaltung logisch aufgebaut ist, wie Geschäftsvorfälle korrekt abgebildet werden und wie daraus aussagekräftige Auswertungen entstehen – als Basis für **Finanzbuchhaltung, Steuerprozesse und digitale Workflows**.

Das Modul umfasst **praxisnahe Übungen, Mini-Cases und Wissenstests**, damit Teilnehmende Sicherheit in den Abläufen gewinnen und Buchhaltung nicht nur „theoretisch gelernt“, sondern auch praktisch verstanden haben.

Dabei werden folgende **Kernkompetenzen** vermittelt:

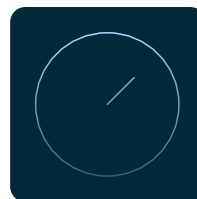
- **Grundlagen & Systematik:** Doppelte Buchführung, Kontenlogik, Soll/Haben, Kontenrahmen und typische Buchungssätze.
- **Belege & Ordnung:** Belegarten, Belegprüfung, Ordnungssysteme, GoBD-Grundsätze und Dokumentationspflichten.
- **Steuerliche Basics:** Umsatzsteuer-Grundlogik, Voranmeldung als Prinzip, typische Fehlerquellen im Alltag.
- **Auswertungen verstehen:** BWA/GuV/ Bilanz-Grundverständnis, Kennzahlen-Logik und was Zahlen wirklich „erzählen“.

## Die wichtigsten Fakten vorab



### Kosten

Dieses zubuchbare Modul ist in der Förderung (über den Bildungsgutschein / das Qualifizierungschancengesetz) inbegriffen.



### Zeitlicher Aufwand

648 UE / 486 Zeitstunden über einer Dauer von:  
**Teilzeit** – 6 Monate  
**Vollzeit** – 3 Monate



### Abschluss

Anerkanntes Arbeitsmarktzertifikat: "Finance & Accounting: Grundlagen der modernen Buchhaltung"

## Kursinhalte

### Kompetenzen moderner Buchhaltung

Aufgaben, Ziele und Grundsätze der Buchführung sowie Aufbau und Organisation des Rechnungswesens

### Buchführungssystematik & Belegwesen

Kostenrahmen, Buchungssystematik, Organisation und Prüfung von Belegen, sowie erste Praxis

### Digitale Buchhaltung & Schnittstellen

Einführung sowie Einblick in Belegwesen, Schnittstellen, Datenschutz und Sicherheit

### Steuerliche Grundlagen

Umsatzsteuer, Vorsteuerabzug, Jahresabschluss und Selbstständigkeit

### Digitaler Belegfluss & Buchungssätze

Konkretes Beispiel, Präsentation und Feedback, sowie Verbesserung des Projekts

### Prüfung

Wiederholung, Prüfungsvorbereitung und anschließende Abschlussprüfung.

## Buchhaltung in der Praxis

Ein wachsendes Unternehmen **stabilisiert seine Buchhaltungsprozesse** und macht gleichzeitig seine Mitarbeitenden schnell „buchhaltungsfit“ – ohne monatelange Einarbeitung. Mit der digitalen Weiterbildung Buchhaltung werden Abläufe vereinheitlicht, typische Fehlerquellen reduziert und ein sauberer Monatsrhythmus etabliert. **Das Ergebnis: Effizienz!**

- Deutlich **weniger Rückfragen & Korrekturen** durch klare Buchungslogik, Belegprüfung und Standards (Kontenplan, Buchungsregeln, Checklisten).
- **Schnellere Monatsabschlüsse** durch strukturierte Workflows und einheitliche Qualitätssicherung – von „Beleg kommt rein“ bis „Zahl passt“.



Kompetenzen moderner Buchhaltung zeigt, wie praxisnahe Grundlagen, Systematiken und Standards die **Buchhaltung messbar entlasten** – und die Basis für digitale Prozesse legen.